

# Manual NetControl-V3

Revisão 0.3.2 26/10/10 (versão do Administrador NetControl 3.5.0.22)



# Apresentação

O pacote de instalação netControl-V3 traz os softwares necessários para comunicação e gerenciamento de controladoras netControl-V3.

A controladora netControl-V3 foi desenvolvida para ser utilizada nos sistemas de segurança. Ela deve ser empregada em conjunto com fechos, fechaduras eletromagnéticas ou outros dispositivos com carga compatível aos níveis de tensão e intensidades de corrente de seus relés (ver especificações técnicas). Permite o acesso através de leitoras de cartão, senha, código de barras e outros tipos de leitores compatíveis com os padrões de comunicação da controladora. Pode ainda ser acionados por botão, interfone, central telefônica, controle remoto ou qualquer outro dispositivo de acionamento com saída tipo contato seco.

## Requisitos mínimos

Para um bom funcionamento do software netcontrolV3 em conjunto das controladoras NetCotrol, existe alguns requisistos mínimos para o servidor que vai gerenciar o netcontrol.

- Placa mãe que suporte Core2Dou, Dual-Channel e rede Gigabyte.
- Processador Intel Core2Dou
- Dois pentes de Memórias iguais (2x2GB)
- Windows Server (2003 ou 2008)
- Para um melhor desempenho, o ciclo de operação de cada componente deve ser levado em consideração

## Requisitos recomendados

### Dell PowerEdge R410

- Processador Quad-Core Intel Xeon E5620 2.4Ghz 12M CacheTurbo, 5.86 GT/s QuickPath Interconnect, Tecnologia Turbo Hyper-Threading (Limita a velocidade da memória a 1066MHz)
- 6 GB de memória DDR-3 Unbuffered DIMM, 1333 MHz (3 x 2 GB)
- 02 discos rígidos de 146GB SAS 3.5" de 15.000 rpm
- Windows Server 2008 Standard SP2 x64, inclui Hyper-V (Suporta até 32GB de memória Ram e não suporta cluster)

# Como instalar

1. Faça o download do software pelo site: [www.automatiza.ind.br](http://www.automatiza.ind.br). O software está disponível na área de *downloads*, seção *software*.



2. Instale o software de gerenciamento de banco de dados Firebird.

1. Janela de boas vindas, clique em **seguinte**.



2. Janela de seleção, clique: **Aceito o contrato** e clique em **seguinte** até o final da instalação.



3. Janela de finalização, clique em **concluir**.



3. Finalmente instale o netControl V3

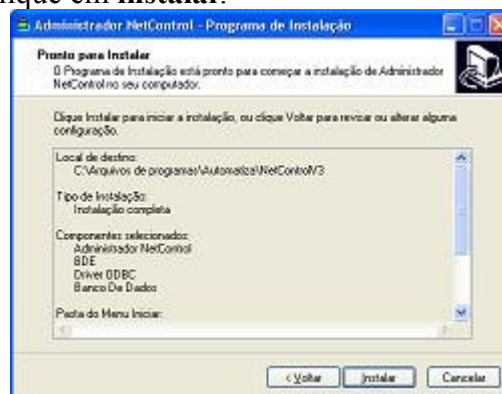
1. Janela de boas vindas, clique em **seguinte**.



2. Janela de seleção, clique em **seguinte**.



3. Janela de instalação, clique em **instalar**.



**Atenção: No caso de ser uma atualização do sistema, tenha cuidado de fazer um backup do banco de dados e de não sobrescrevê-lo no momento da instalação.**

# Verificações

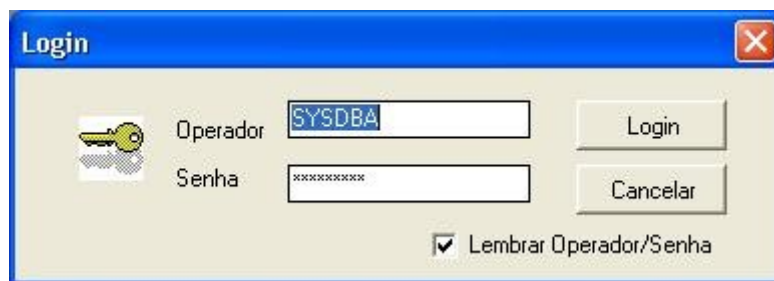
- Após a instalação do software reinicie seu computador;
- Verifique se os serviços Daemon netControlV3 e Daemon netControlV3 Guard estão iniciados. Clique em iniciar > Painel de Controle > Ferramentas Administrativas > Serviços
- Verifique se os cabos de comunicação entre a controladora e o computador estão corretos (ver manual de instalação da controladora);
- Verifique se durante o cadastro do periférico, o número serial da controladora está correto.

# Iniciando

Clique no ícone administrador netControl



Em seguida insira operador e senha



**Por Padrão, já vêm preenchidos usuário e senha, é importante que a senha do usuário SYSDBA seja alterada, por questão de segurança, VER:Operador de Sistema!!**

Na primeira utilização do netControlV3, o registro do produto será solicitado. Para o registro vá na barra de menu principal clique em *Ajuda > Licença*



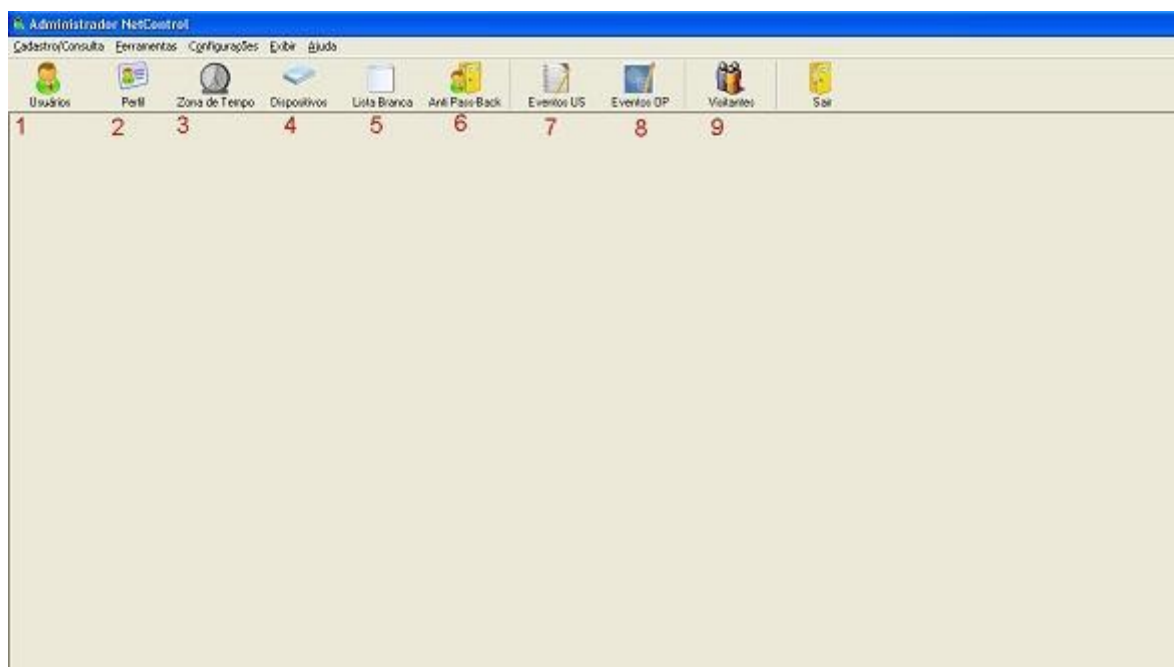
Digite o CNPJ de sua empresa em seguida clique no botão **Gerar Código** (se o CNPJ estiver errado uma mensagem de erro vai aparecer)



A dialog box titled "Licença" with a blue title bar. It contains a text input field for "CNPJ" with a mask of "\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_". Below it is a button labeled "Gerar Código". A checkbox is labeled "Salvar Código no Sistema..." with the text "podendo assim, registrar o Administrador NetControl mais tarde!". Below the checkbox are two text input fields: "Código:" and "Contra Código", each with a small button to its right. At the bottom, there is a button labeled "Verificar Licença" and a message "Administrador Registrado!" in blue text. A "Fechar" button is at the very bottom.

O próximo passo será entrar em contato com o suporte técnico da Automatiza ([www.automatiza.ind.br](http://www.automatiza.ind.br)) e fornecer o **Código** para obter o **Contra-Código**. Feito isso, insira o **Contra-Código** no campo e aperte o botão **Verificar Licença** uma mensagem de **Administrador registrado** deve aparecer.

Tela Principal do NetControl V3:



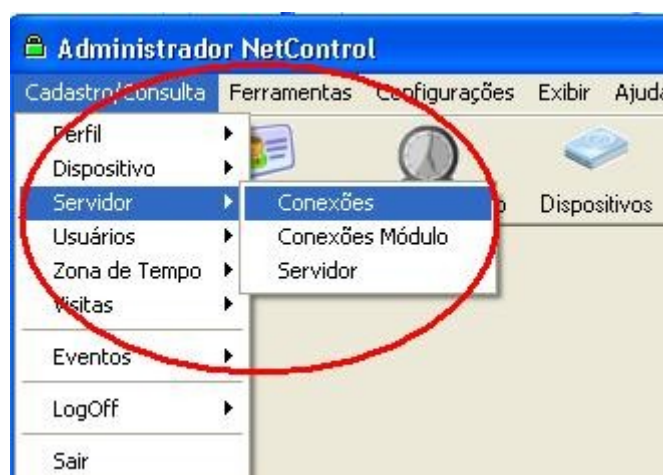
1. Cadastro de Usuários;
2. Cadastro de Perfil;
3. Cadastro de Zona de Tempo;
4. Cadastro de Dispositivos
5. Cadastro de Lista Branca;
6. Cadastro de Anti-PassBack;
7. Eventos US;
8. Eventos OP
9. Visitantes

**Para a implantação do Sistema NetControl V3 devemos seguir a ordem dos 5 passos abaixo:**

1. Cadastro de conexão com o servidor: O software vem com servidor e conexão serial RS485 na COM1 pré-cadastrado. Se a controladora a ser utilizada for conectada a uma porta serial diferente ou se sua conexão for Ethernet, deve-se trocar o tipo de conexão;
2. Cadastro de Dispositivos: Onde as controladoras são cadastradas no software baseadas no número serial;
3. Cadastro da Zona de Tempo: O cadastro da Zona de Tempo irá definir o intervalo de tempo em que um usuário poderá ter acesso a um determinado dispositivo. Por padrão, a zona tempo todo já vem cadastrada (pode ser utilizada nos testes iniciais);
4. O Perfil irá agrupar um determinado número de usuários para facilitar o cadastramento de um grande número de pessoas. É necessário cadastrar permissões para o perfil em cada dispositivo o qual as pessoas terão acesso;
5. Cadastro das pessoas que utilizarão o sistema. As pessoas, são identificadas pelo sistema através de suas chaves de acesso (cartões, senhas, biometrias, etc). Para facilitar os cadastros pode-se utilizar o perfil anteriormente criado, o usuário relacionado ao perfil herda seus privilégios.

## Cadastrando a conexão com o servidor

Uma conexão representa um meio de comunicação com dispositivos (controladoras), pode ser serial (RS-232 ou RS-485) ou Ethernet (TCP/IP). Cada rede de dispositivos deve estar associada a uma conexão específica. Os dispositivos ligados a uma determinada rede RS-485, por exemplo, devem estar conectados a uma porta serial específica do servidor, assim como os dispositivos de uma determinada sub-rede ethernet estarão associados a uma conexão TCP/IP.



Para abrir a janela de conexões, clique no menu: *Cadastro/Consulta>Servidor>Conexões*



Exemplo de Conexão Serial RS-485 na porta serial COM1 (Padrão de Fábrica)

Para fazer uma conexão tipo Ethernet TCP/IP siga os passos abaixo

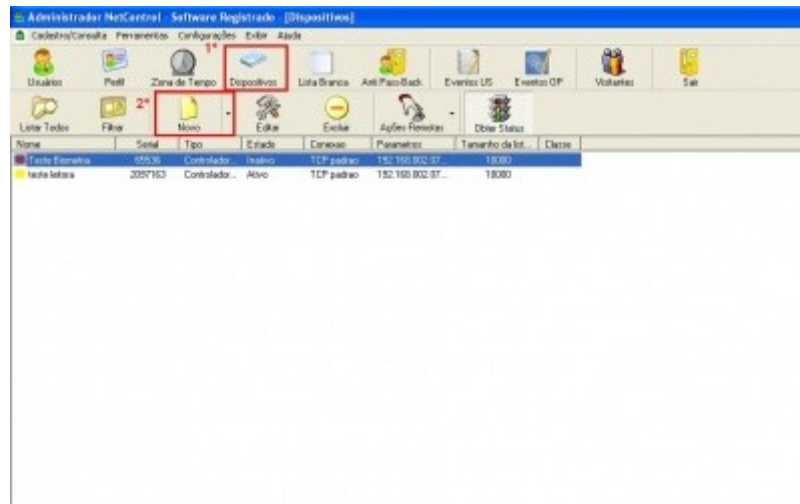
1. Clique no menu: *Cadastro/Consulta>Servidor>Conexões*
2. Clique no botão **Novo**
3. preencha os campos :
  1. **Nome** (Nome qualquer )
  2. **Servidor** (Servidor padrão)
  3. **Tipo** (TCP)
  4. **Parametros (ID:Porta)** (Ip do computador, exemplo padrão: 192.168.002.155)



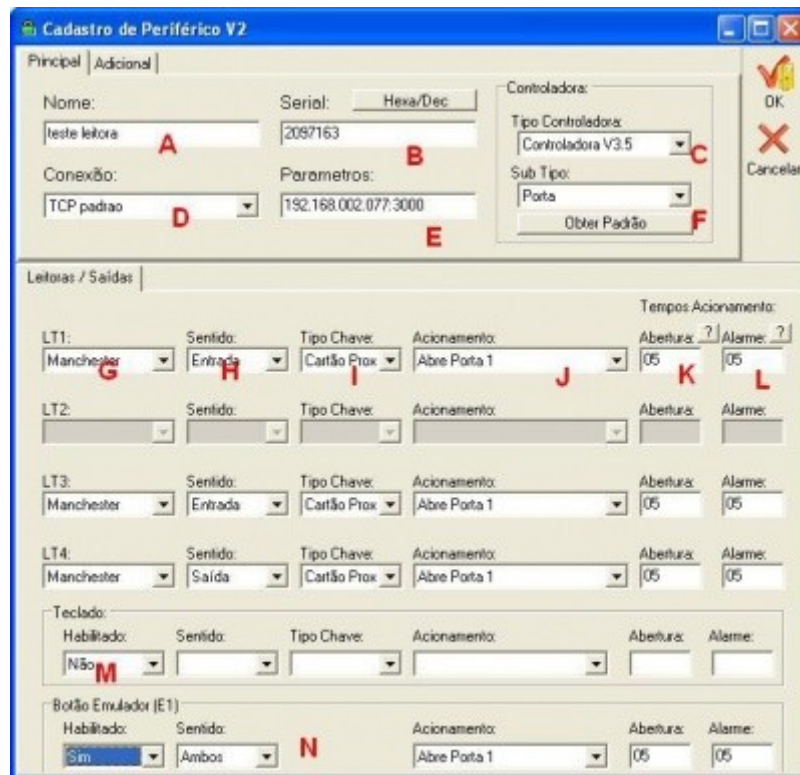
Exemplo de Conexão Ethernet TCP/IP

## Cadastrando dispositivos

Cada controladora ligada ao sistema é um dispositivo. Os dispositivos são, portanto, portas, catracas, equipamentos de registro de ponto ligados a redes seriais ou ethernet. No cadastramento o sistema sugere uma configuração padrão, já preenchendo os campos de detalhamento, este recurso atende a maioria das aplicações.



Para cadastrar um dispositivo, clique em **Dispositivos** e depois em **Novo**.



- A:** Nome do Dispositivo: a ser definido pelo usuário, pode ser porta da gerência, por exemplo;
- B:** Número do Serial (pode ser inserido na forma decimal ou hexadecimal utilizando o conversor): Verificar na controladora o número impresso de fábrica;
- C:** Tipo de Controladora: Pode ser netControl V3, V3.2 ou V3.5, verificar na controladora o modelo impresso.
- D:** Tipo de Conexão: Pode ser Serial ou TCP/IP, dependendo do modelo de comunicação da controladora.
- E:** Parâmetros: se a controladora é do tipo serial não há parâmetros adicionais, se for TCP/IP neste campo deve ser inserido o IP:PORTA da controladora na rede.
- F:** Sub Tipo: sub-tipo da controladora, informação impressa na placa (pode ser porta, catraca, catraca com urna ou ponto).
- G:** Leitoras: Verificar qual o modelo utilizado na instalação (pode ser abatrack, controle remoto, manchester, senha alfanumérica, numérica, serial, wiegand ou i-Button).
- H:** Sentido da leitura: É o sentido associado a cada leitora que está ligada ao dispositivo (pode ser

entrada, saída, ambos ou desconhecido).

**I:** Tipo de Chave: Botão Emula, Cartão Proxi, Cód. Barras, Matrícula, Mifare, Senha, Senha Alfanumérica e iButton.

**J:** Opção de Acionamento: Define qual relé será acionado pela leitora específica (pode ser porta 1 ou 2).

**K:** Tempo de Abertura: tempo em que o Relé ficará acionado (aberto), mantendo assim o acesso liberado.

**L:** Alarme: Tempo em que a porta poderá ficar aberta a partir do momento em que o Relé voltar ao estado normal. Após esse tempo um alarme será acionado! Este recurso está disponível apenas para controladoras do sub-tipo porta.

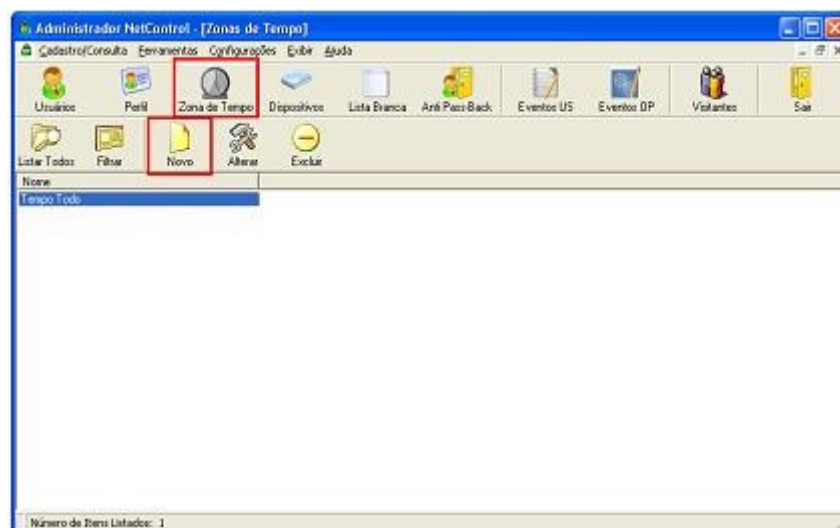
**M:** Opção para Teclado: Caso haja teclado de senhas associado ao sistema. Obs.: Apenas para teclado que usa o protocolo microbarramento.

**N:** Botão Emulador (E1): Quando requisitado a opção **Obter padrão** de dispositivo, o botão emulador E1 é cadastrado automaticamente no periféricos V2.

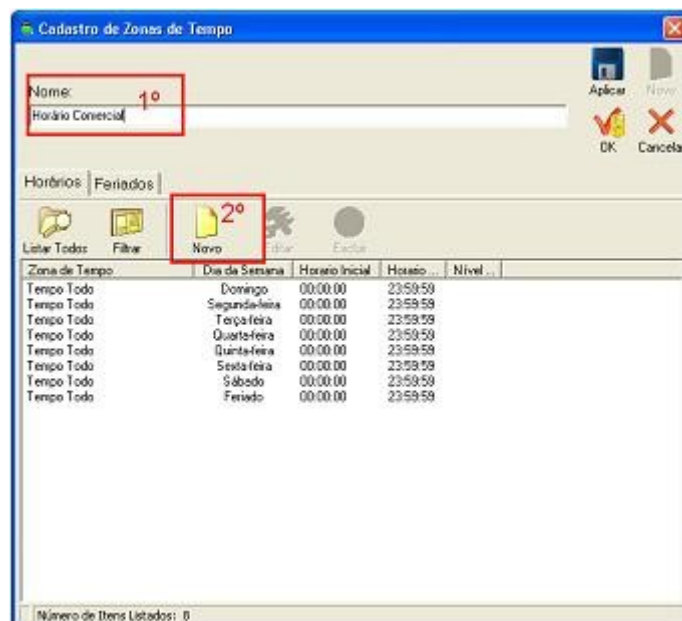
**Observação:** Logo após o registro de qualquer dispositivo no NetControl V3, vá na barra de menu em *Ferramentas>Serviços Netcontrol* e clique no botão **Reiniciar do Daemon NetControl V3**

## Cadastrando zona de tempo

A zona de tempo é um recurso do sistema para elaboração de permissões de acesso com restrição de horários e dias da semana. Com este recurso é possível construir permissões de acesso como o horário comercial, por exemplo, normalmente liberando acesso das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 de segunda a sexta-feira, exceto em feriados.



Para cadastrar uma zona de tempo: Clique em **Zona de tempo** depois em **Novo**.



Insira um nome para a zona de tempo, por exemplo, **horário comercial**, e em seguida clique em **Novo** para cadastrar intervalos de tempo para esta zona.

**Observação:** Nesta janela, para cadastrar feriados, clique na aba **Feriados**



**Observação 1:** A zona de tempo cadastrada na janela anterior já vem pré-selecionada no campo **Zona de Tempo**. **Observação 2:** O nível de acesso indesejado é utilizado apenas para fins de cadastro, registrando assim uma permissão que pode ser concedida porém indesejada.

## Cadastrando perfil

O perfil de usuário representa um grupo de pessoas que possuem mesmos privilégios de acesso, por exemplos setor comercial, pessoas que podem acessar a porta de entrada da empresa e a porta de entrada do comercial. Uma permissão de acesso a um perfil é semelhante ao cadastro de uma permissão individual de usuários, porém este recurso torna muito mais ágil a tarefa de concessão de permissões a um grande número de pessoas.



Para cadastrar um novo perfil clique em **Perfil** e depois em **Novo**

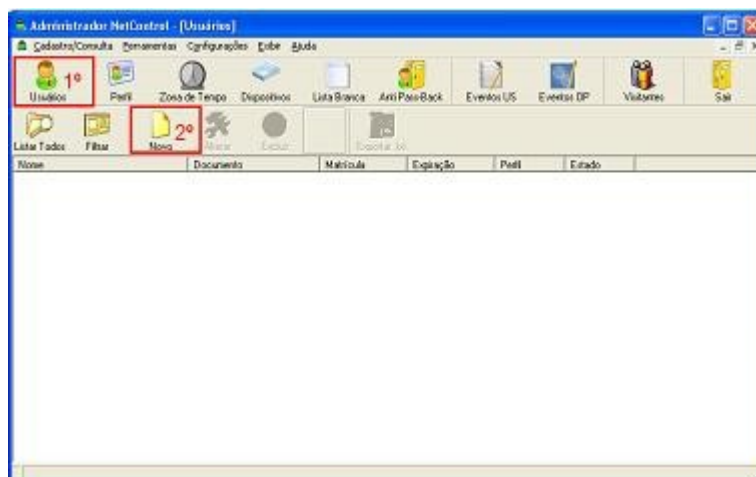


Insira um nome para o cadastro do perfil (ex: Recepção), e em seguida o Estado: Ativo ou Inativo e Nível de Usuário relacionado ao nome do Perfil, em seguida clique em **Aplicar** e **OK**.

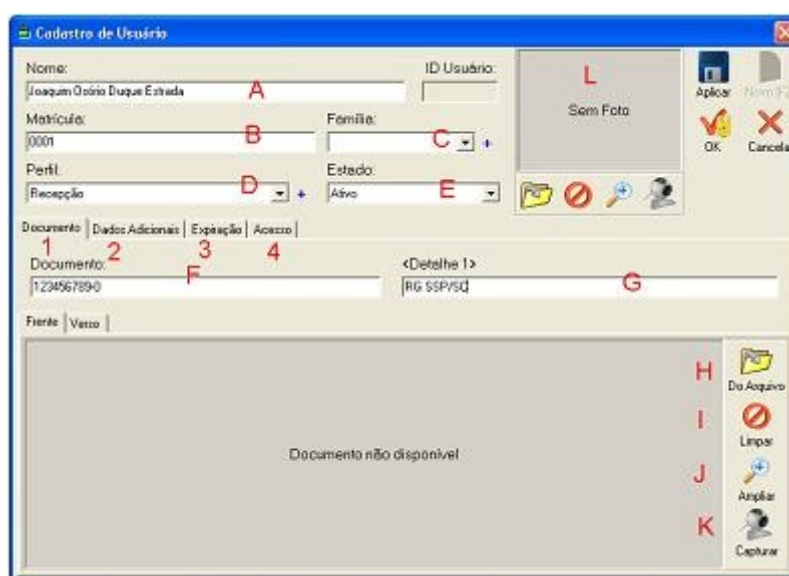
## Cadastrando usuários

O cadastro de usuários é um recurso indispensável, é importante que a maior parte dos campos esteja preenchida para um melhor desempenho.

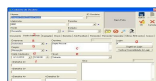
**Observação:** Na opção *Listar Todos*, a seta ao lado direito de possibilita listar somente algum grupo específico (Ativos, Inativos, Todos)



Para cadastrar um usuário clique em **Usuários** depois em **Novo**



- A: Nome do Usuário (\*Campo de preenchimento obrigatório).
- B: Matrícula do Usuário.
- C: Família do Usuário (utilizado para controle de ocupação de ambientes, ex: aplicado em condomínios, para gerenciamento de vagas de garagem, uma família pode ter 2 vagas de garagens e 3 carros cadastrados, porém apenas 2 podem estar no pátio simultaneamente).
- D: Perfil do Usuário: Departamento, Setor etc... (herança de permissões, é uma ferramenta para facilitar o cadastramento)
- E: Estado Ativo ou Inativo. !!! Se um usuário estiver com estado inativo, este receberá acesso negado em tentativas de acesso a qualquer dispositivo do sistema.
- F: Número do documento do usuário: Ex. RG ou CPF.
- G: <detalhe1> Campo de uso personalizado, pode ser utilizado para Tipo de documento, por exemplo: Identidade Militar, Coren, SSP, etc... (alteração de campo disponível em: Configurações > Avançadas > Aba Outras em seguida clique OK
- H: Busca imagem de documento do arquivo, já salvo no computador.
- I: Limpa imagem, cancela o arquivo.
- J: Amplia a imagem.
- K: Captura a imagem da Web Cam, ou câmera.
- L: Espaço para visualização da foto do Usuário.



### Aba Dados adicionais

- 2a. Nome da empresa do usuário
- 2b. Departamento do Usuário
- 2c. Destino do Usuário
- 2d. Data de cadastro (\* Campo de preenchimento automático)
- 2e. Nível de acesso: Visitante (cadastro para curto espaço de tempo), Normal ou Segurança (nível mais alto de privilégio)
- 2f. Detalhes adicionais
- 2g. Login sugerido e verificação de disponibilidade, esta informação é utilizada em sistema que usam teclado de senhas. O acesso de um usuário via teclado é a combinação de seu login e sua senha (cadastrada como sendo uma chave de acesso).

### Aba Expiração

A aba expiração é um recurso do sistema para estipular um prazo de validade para o cadastro de usuário.

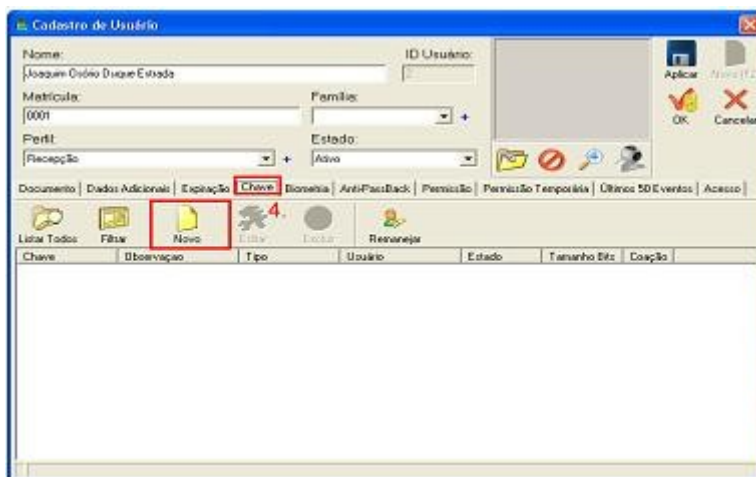


- 3a. Data da ativação do cadastro do Usuário (\*Campo preenchido automaticamente com a data/hora atual)
- 3b. Data de Expiração do cadastro do Usuário (\*Campo preenchido automaticamente com uma data/hora futura).

Para um usuário receber um **acesso liberado** o acesso deve ocorrer numa data entre a ativação e expiração.

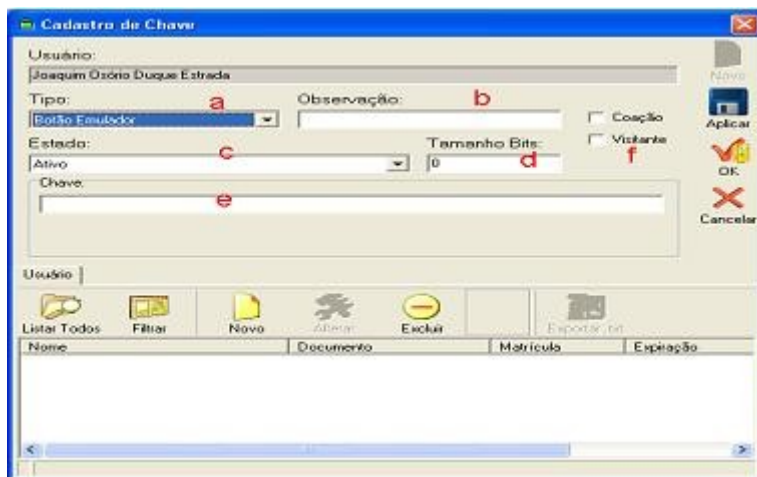
Obs: Depois de Aplicar as alterações necessárias, outras abas estarão disponíveis para preenchimento.

### Cadastrando chaves



Este é um recurso do sistema para cadastro das chaves a ser entregues aos usuários

- 4a. Tipo de Chave: Biometria (com opções: Número sequencial, Leitura de cartão Mifare e Leitura de cartão Proxy), Botão emulador, Cartão Prox, Código de barras, Matrícula, Mifare, Senha (com botão gerador de senha), Senha Alfanumérica, iButton
- 4b. Observações. Ex. Matrícula 001
- 4c. Estado: Ativo ou Inativo
- 4d. Tamanho Bits: preenchido automaticamente
- 4e. Número da chave sequencial
- 4f. Opções Coação e ou/visitante



Para criar uma chave para o usuário, clique em **Chave** e depois em **Novo**

## Biometria

Necessário ter um ou mais módulos biométricos cadastrados. O software permite eleger um módulo como sendo o cadastrador padrão, facilitando o processo de captura.



Para Scanear uma digital, clique na aba **Biometria** e **Scanear Digital**

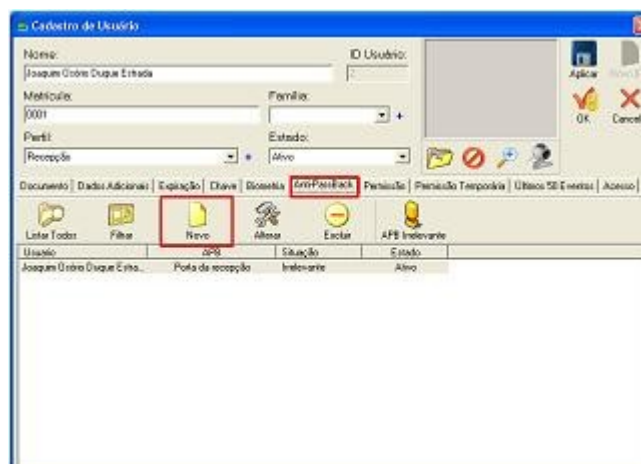


**Observação:** Com o módulo biométrico instalado (veja orientação em [Dispositivos \(Explorando menus\)](#), scaneie as digitais dos dedos da mãos).

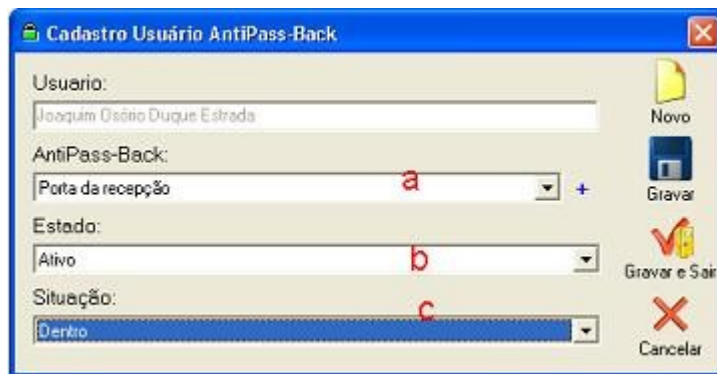
## Anti-PassBack

Este recurso do sistema verifica se o usuário está fora ou dentro do recinto, evitando que outras pessoas esqueçam suas chaves de acesso e facilitando a localização de usuários.

**Observação:** Leitores em cada lado da porta são necessários para implementação do sistema Anti-Passback.



Para criar um Anti-PassBack por usuário, clique na aba **Anti-PassBack** e **Novo**



- a. Selecione a opção de Anti-PassBack, caso não possua, clique no sinal de + e cadastre um ambiente se for o caso
- b. Estado do Anti-PassBack: Ativo ou Inativo
- c. Situação: Modos de Acionamento, dentro, fora e irrelevante.

## Permissão

Este recurso do sistema, dá permissão aos usuários que não tem acesso a determinado dispositivo, mas por qualquer motivo é concedido a ele em uma zona de tempo.



Clique na aba **Permissão** e **Novo**

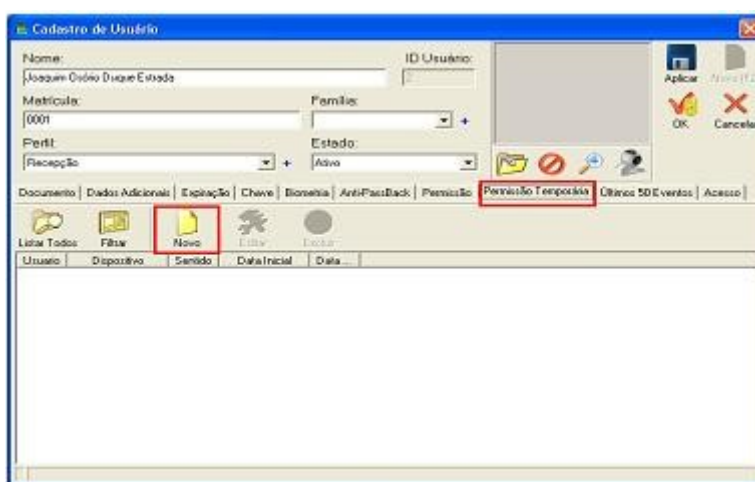


- a. Selecione o dispositivo para permissão de usuário

- b. Escolha em qual sentido: Entra, Saída ou ambos
- c. Escolha a Zona de Tempo relacionado aquele dispositivo
- d. Selecione se ativo ou inativo.

## Permissão temporária

Este recurso do sistema concede permissão por um determinado tempo a um usuário (hora de expiração).



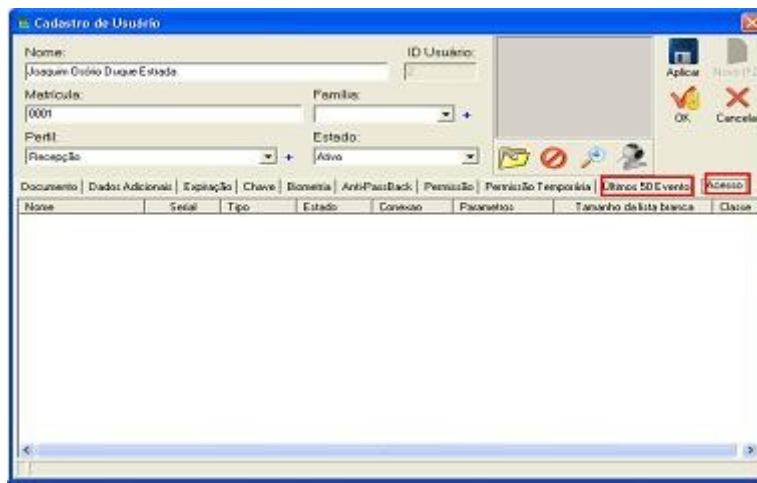
Clique na aba **Permissão Temporária** e **Novo**



- a. Selecione o dispositivo a ser liberado temporariamente
- b. Escolha as datas inicial e final, assim como os horários.
- c. Selecione os sentidos: Entrada, saída ou ambos

## Últimos 50 eventos e acessos

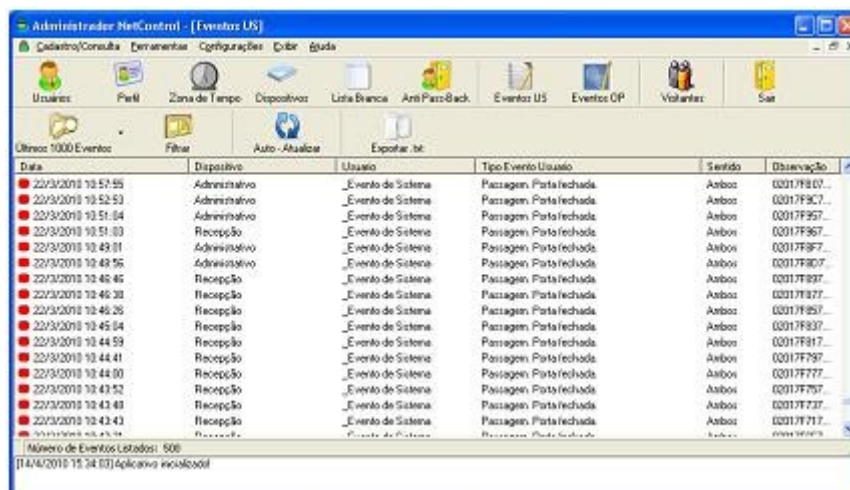
Nesta aba, o recurso exibe em tela, quais foram os últimos **50 eventos do usuário**.



Na aba de **Acesso**, o recurso exibe em tela, quais são os acessos aos dispositivos autorizados para o usuário.

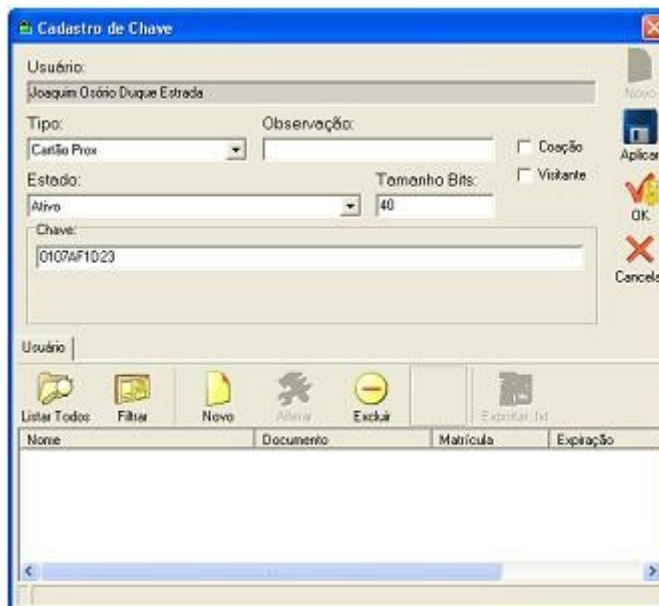
## Atribuindo chaves

Este recurso é necessário para o reconhecimento das chaves no sistema



Para fazer a atribuição de uma chave a um usuário o operador procederá da seguinte forma:

- Gere um evento (passe um cartão em alguma leitora do sistema e clique em Auto-Atualizar);
- A seguir clique duas vezes sobre o evento mais recente atribuído ao Usuário não identificado;



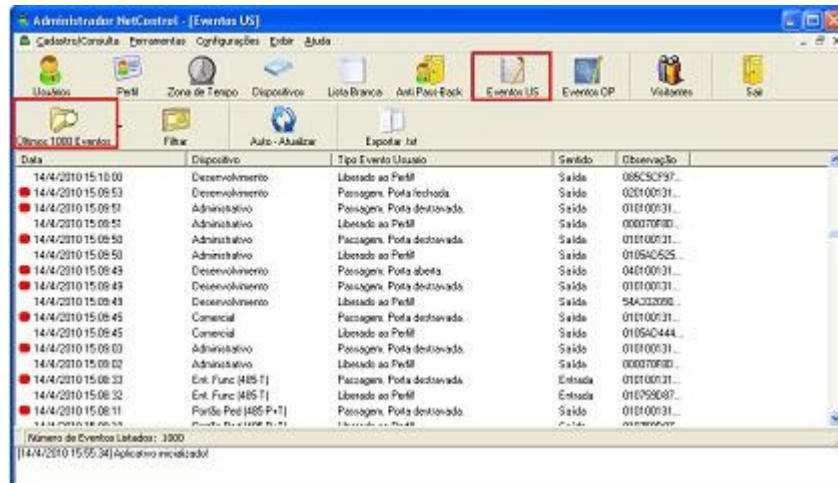
- Após clicar no evento, a janela de cadastro de chave será aberta. Note que a lacuna Chave já está preenchida, ela representa o código do cartão;
- Selecione o tipo de chave utilizado (para este exemplo estamos utilizando um Cartão Prox)
- Clique em listar todos para exibir todos os usuários cadastrados;
- Selecione o usuário desejado, o proprietário desta chave;
- Clique em OK para finalizar a operação.

## Verificando últimos eventos de operadores e usuários

Este recurso do sistema serve para monitorar todas as ações de operadores do sistema netControl e também de usuários

Tipo Evento Usuário	Data	Obs	Operado
Usuário logoff	6/4/2010 15:53:38	Login registrado	S1500A
Usuário desconectado	6/4/2010 15:52:22	Usuário Desconectado	S1500A
Usuário desconectado	6/4/2010 15:49:31	Usuário Desconectado	S1500A
Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	6/4/2010 15:44:51	Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	S1500A
Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	6/4/2010 15:44:46	Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	S1500A
Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	6/4/2010 15:44:44	Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	S1500A
Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	6/4/2010 15:44:42	Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	S1500A
Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	6/4/2010 15:44:42	Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	S1500A
Usuário logoff	6/4/2010 15:43:45	Login registrado	S1500A
Usuário logoff	6/4/2010 15:43:44	Login registrado	S1500A
Usuário desconectado	6/4/2010 15:43:40	Usuário Desconectado	S1500A
Usuário logoff	6/4/2010 15:39:55	Login registrado	S1500A
Usuário desconectado	6/4/2010 15:29:12	Usuário Desconectado	S1500A
Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	6/4/2010 15:26:26	Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	S1500A
Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	6/4/2010 15:26:22	Erro: Não há lista de senhas para usuário selecionado	S1500A
Usuário alterado	6/4/2010 15:25:11	CONTADOR(1) 3LD TOL	S1500A
Permissão de usuário inserida	6/4/2010 15:25:42	CONTADOR(1)	S1500A
Chave inserida	6/4/2010 15:23:56	CONTADOR(1)	S1500A
Usuário inserido	6/4/2010 15:11:30	CONTADOR(1)	S1500A
Departamento inserido	6/4/2010 15:30:11	CONTADOR(2)	S1500A
Emprego inserido	6/4/2010 15:23:53	CONTADOR(3)	S1500A
Grupo inserido	6/4/2010 15:28:54	CONTADOR(4)	S1500A
Zona de tempo alterada	6/4/2010 14:41:11	CONTADOR(1) 3ENOM	S1500A
Usuário (P) inserido	6/4/2010 14:28:29	CONTADOR(5) 3DAPR(1)	S1500A
AntiPassBack inserido	6/4/2010 14:28:13	CONTADOR(1)	S1500A
Usuário excluído	6/4/2010 13:56:21	CONTADOR(5) 3NMM(1)	S1500A
Usuário inserido	6/4/2010 13:25:52	CONTADOR(2)	S1500A
Departamento inserido	6/4/2010 13:41:15	CONTADOR(1)	S1500A
Emprego inserido	6/4/2010 13:40:57	CONTADOR(1)	S1500A

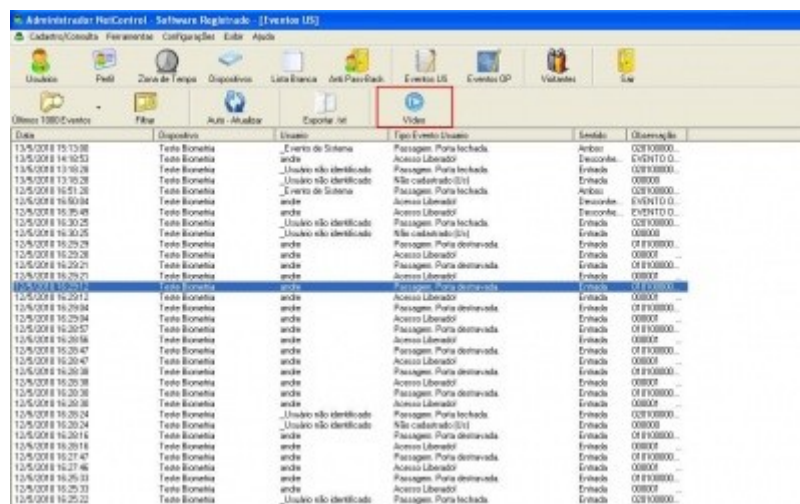
Para verificar os últimos eventos de operador clique em **Eventos Op** e em seguida no botão **Últimos eventos**. A **janela de eventos de operador mostra um relatório em tela de todas as operações realizadas em software (pelos operadores do software administrador), bem como data/hora (ex. Operador Marcos, logou no sistema em 6/4/2010 15:53:38, Obs. Login registrado!**



Clicando no botão **Eventos US**, será apresentado um relatório em tela de todas as operações realizadas por todos os usuários nas controladoras (ex. Qual porta ou catraca estão abertas, fechadas e em que horas).

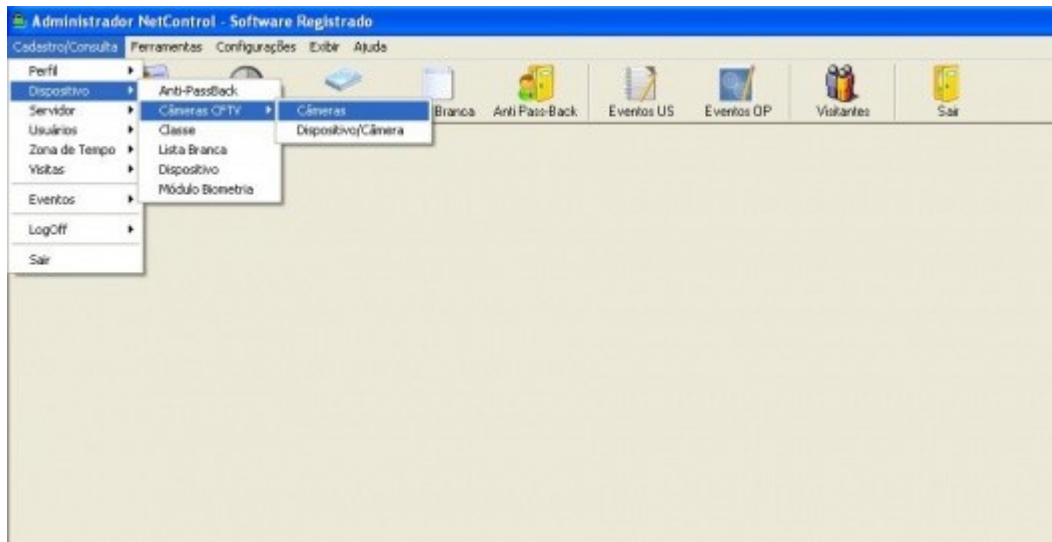
## Monitoramento CFTV

O sistema de controle de acesso pode associar câmeras para o controle de entrada e saída, se a sua empresa possui tal sistema entre em contato com o suporte técnico da automatiza e informe-se se o seu sistema de monitoramento é compatível com o software netcontrolv3. Se o sistema de monitoramento CFTV já estiver ativo, pressione o botão **Eventos US** e clique em **Auto-Atualizar**. Selecione um evento e pressione o botão **Vídeo** para visualizar os últimos 5 segundos antes do acesso e 20 segundos depois do acesso à entrada/saída.



## Cadastro de câmeras

1. Siga o menu : *Cadastro/Consulta >> Dispositivos >> Câmera CFTV >> Câmeras* veja a figura abaixo:



2. Pressione o botão **Novo** para adicionar uma nova câmera ao sistema, veja a imagem abaixo:



3.

4. Preencha os campos:

- **Nome** : Nome da câmera exatamente igual ao do servidor de imagens que está cadastrada
- **Tipo Câmera**: Tipo da empresa que oferece os serviços de CFTV
- **Parâmetros (IP:Porta)**: IP e Porta do dispositivo cadastrado no servidor de imagens

5. Se a câmera for do tipo **Digifort** é necessário preencher os seguintes campos

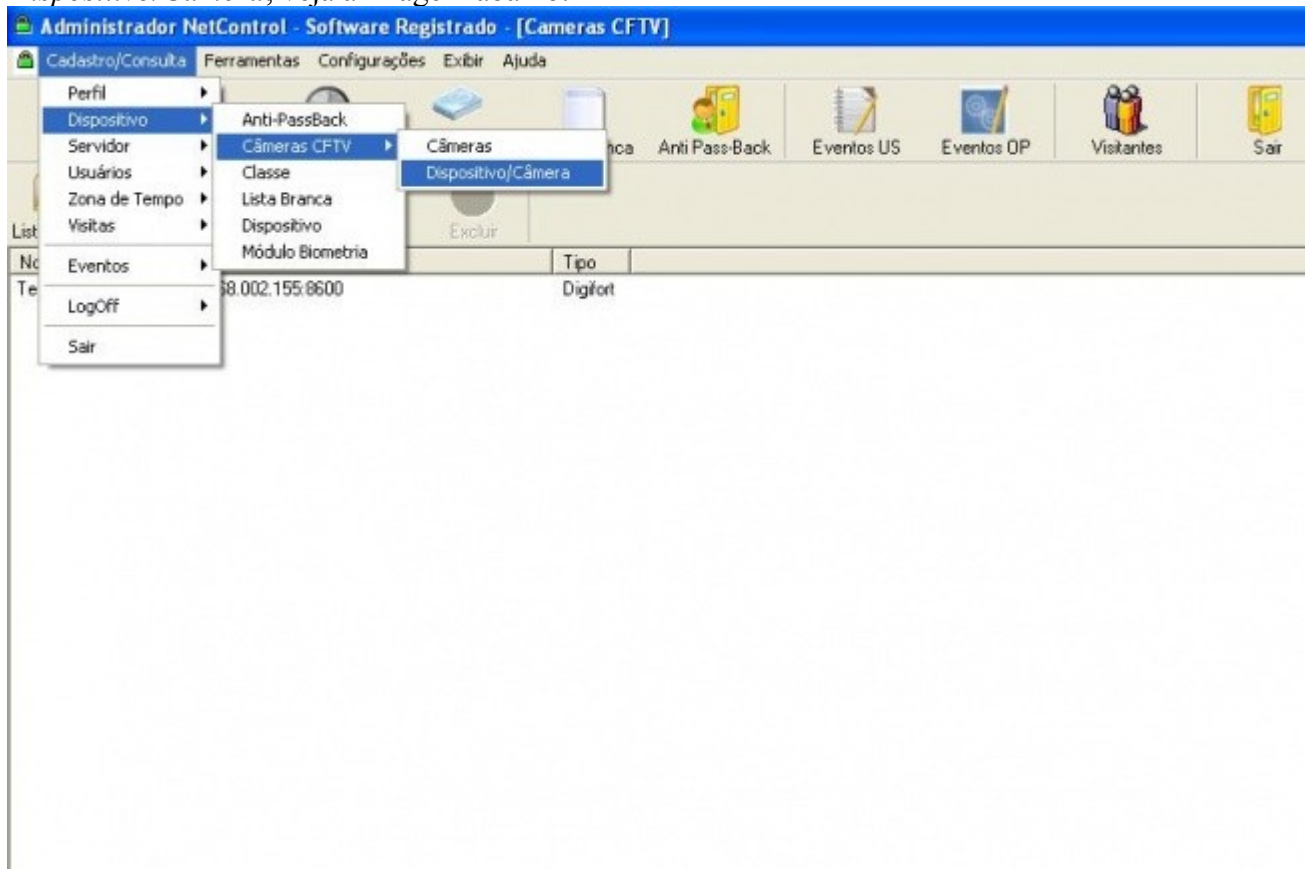
- **Nome do servidor**: Nome do servidor do Digifort em que a câmera está cadastrada
- **Login Servidor**: Login do usuário cadastrado no servidor do Digifort
- **Senha Servidor**: Senha do usuário cadastrado no servidor do Digifort

6. Se a câmera for do tipo **Seventh** o único campo a se cadastrar é o **Código da câmera no servidor**

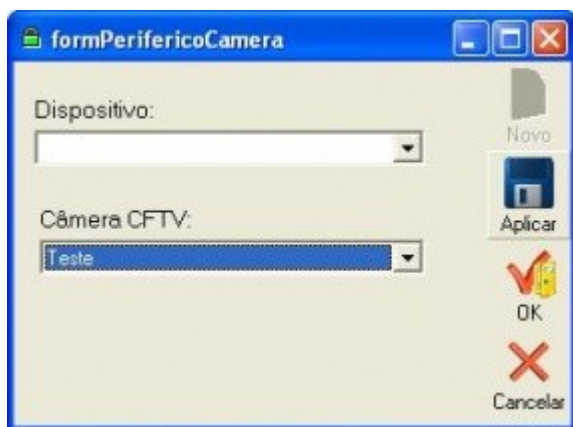
7. Pressione o botão **OK** para cadastrar uma nova câmera ao netcontrov3

## Vincular câmeras a dispositivos

1. Siga o menu : *Cadastro/Consulta >> Dispositivos >> Câmera CFTV >> Dispositivo/Câmera*, veja a imagem abaixo:



2. Pressione o botão **Novo** para vincular uma câmera a um dispositivo (controladora)
3. Selecione o dispositivo e uma câmera pré-cadastrada no campos **Dispositivo** e **câmera CFTV** , veja a imagem abaixo:



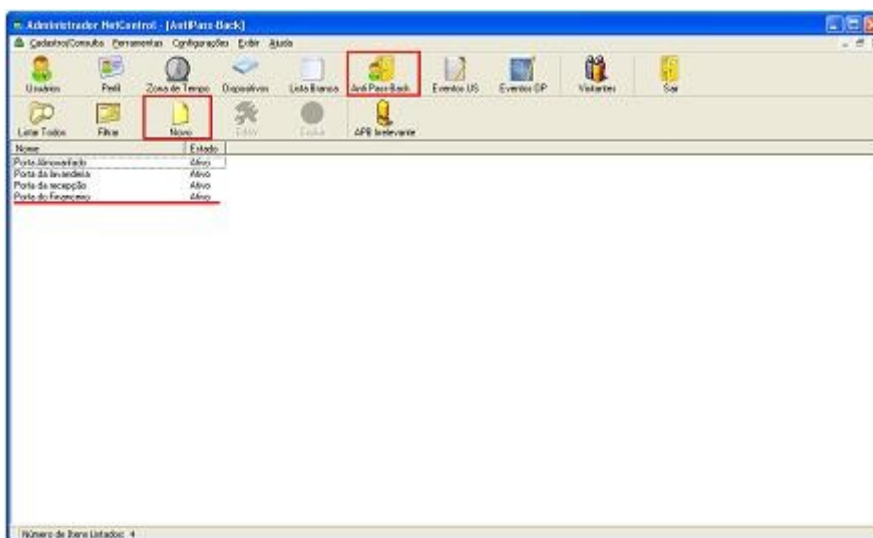
## Monitoramento CFTV

1. Para visualizar acessos de usuário por meio das câmeras CFTV vinculadas a controladoras vá para o menu **Eventos US**
2. Selecione o evento que deseja visualizar (5 segundos antes do acesso e 20 segundos depois)
3. Pressione o botão **Vídeo**, espere alguns instantes até a tela de monitoramento aparecer

# Anti-Passback

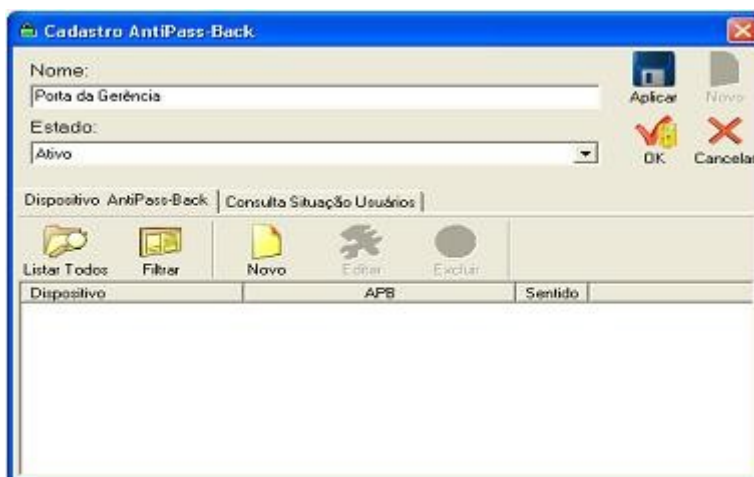
Este recurso do sistema serve para cadastramento dos dispositivos que terão restrição por Anti-PassBack, ou seja, anti dupla entrada. Este recurso é utilizado para que os usuários tenham a responsabilidade de sempre registrarem suas entradas e saídas em cada dispositivo.

**Observação:** Para o sistema, um usuário que está dentro de um ambiente, só poderá receber permissão para sair. O sistema supõe que quem já está dentro não precisa de uma nova permissão de entrada.



**Dica:** Um Anti-passback pode ser formado por mais de um dispositivo, por exemplo, uma sala de reuniões que tem duas portas de acesso.

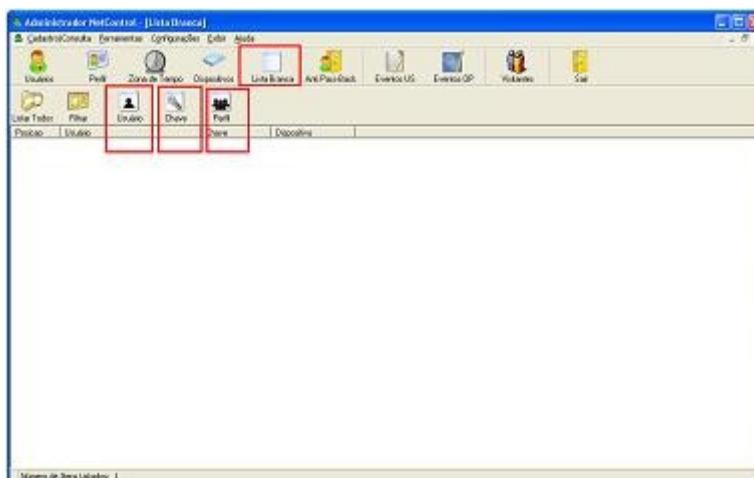
**Observação:** O recurso AntiPassBack não funciona offline, não há diferenciação. Quando volta para online o Antipassback passa a ser irrelevante para todas as situações dos usuários do periférico



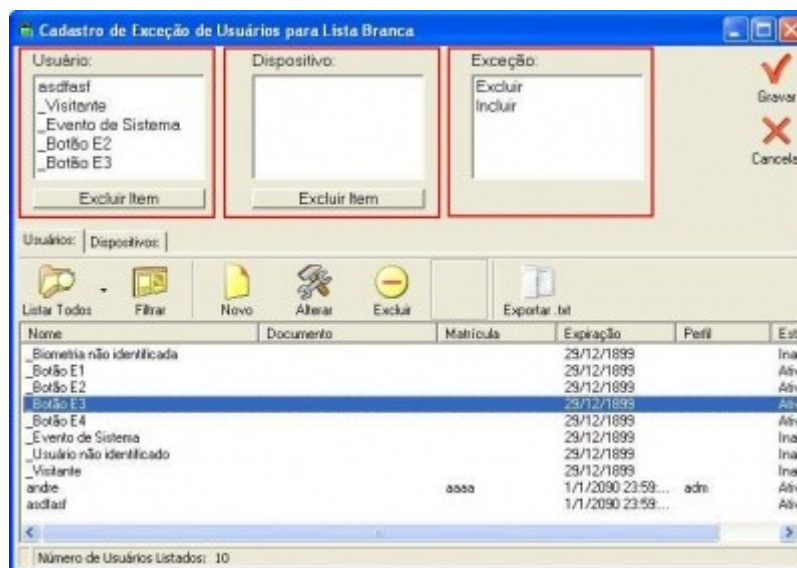
Nomeie o dispositivo e em seguida escolha a opção: Ativo ou Inativo, clique em aplicar para salvar as alterações e OK para sair

# Lista branca

Este recurso do sistema consiste em exceções às regras de bloqueio de entrada.



Para acessar clique em **Lista Branca**, em seguida escolha qual grupo você quer cadastrar as exceções: Usuário, Chave ou Perfil, depois clique em **Listar Todos**. Por padrão o sistema inclui na lista branca todas as chaves de todos os usuários e perfis. Para cadastrar/excluir mais de um usuário, chave ou perfil na lista branca, clique em **Novo** depois selecione os usuários ou dispositivos e escolha a opção **Incluir/Excluir** no campo Exceção.

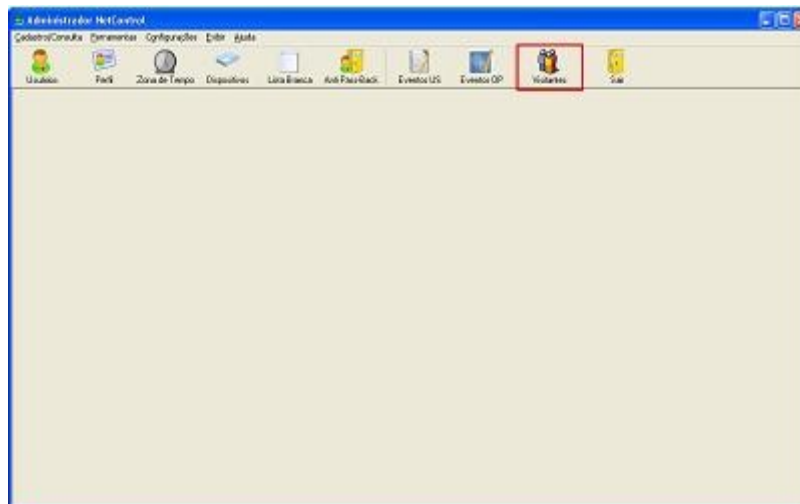


Como as controladoras tem capacidade de memória limitada, pode ser necessário excluir chaves, usuários ou grupos inteiros da lista branca.

**Quando está offline não grava eventos de acesso negado (que seria usuário fora da lista branca). Portanto não é possível saber se um usuário que está fora da lista branca tentou acesso quando estava offline.**

# Visitantes

Este recurso do sistema permite cadastrar os visitantes de uma forma prática. Nesta janela a inserção de usuários e remanejamento de chaves é simplificada, desenvolvida especialmente para rodar em um computador na área de recepção de pessoas.



Para cadastrar novos visitantes, clique no ícone **Visitantes**

## Dados do visitante

Primeiramente através do botão **Obter**, procure pelo visitante, evitando que seu cadastro seja duplicado. Tecla de atalho **F4**, caso não seja encontrado, seguem passos para cadastramento da pessoa:

1. Para inserir um visitante clique em **Novo (F6)**.
2. Insira o nome do visitante;
3. Campo destinado a Observações do visitante, como por exemplo, carteiro.
4. Número do documento do visitante

**Dica: na janela de configurações avançadas é possível formatar este campo para o padrão de CPF, por exemplo..**

5. Empresa do visitante.
6. Para gravar os dados clique em **Gravar (F7)**.

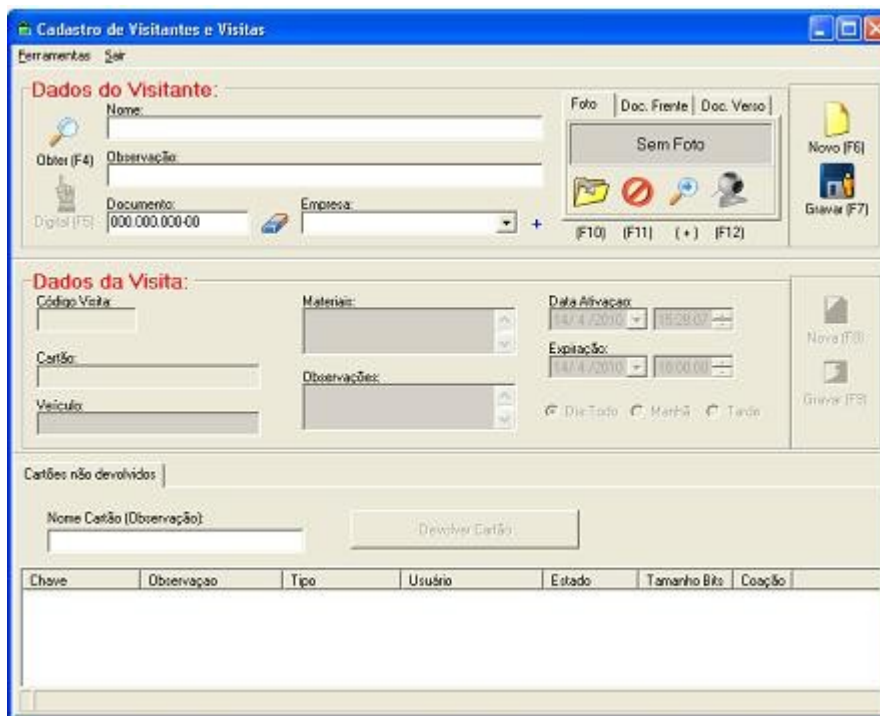
## Dados da visita

Nesta área deve-se detalhar esta visita em específico, inserindo: horário, materiais e demais observações associadas a este evento.

1. Material da visita: Se o visitante está portando uma mala de ferramentas ou um notebook, por exemplo.
2. Veículo da visita: placa do veículo (apenas para fins de registro).
3. Observações gerais a critério do operador.

**Observação: O campo Cartão da visita será preenchido automaticamente no momento da entrega do cartão ao visitante.**

4. Data da ativação da visita e data de expiração, podem ser preenchidas manualmente ou através dos atalhos disponíveis (dia todo, manhã e tarde).



**Observação: O menu de cadastro de visitas dispõe de teclas de atalho, são representadas por parêntesis, por exemplo *Obter (F4)***

Para registrar uma visita, após preencher os campos clique em Gravar (F7). Após o registro de uma visita é necessário, registrar a pessoa que está sendo visitada (na aba visitado), bem como o perfil de acesso o qual o visitante será relacionado. Uma imagem do visitante pode ser cadastrada, pode-se carregar a imagem em Abrir Imagem (F10) ou capturar uma imagem via *WebCam*(F12) Enfim, é feita a escolha de um crachá (cartão) para entregar o visitante.

**Observação: Se as controladoras utilizam leitores biométricos, não haverá entrega de cartões. É necessário então cadastrar os templates do visitantes através do botão Digital (F5).**

## Explorando menus

Nesta secção serão abordados os conteúdos dos Menus, informações complementares encontram-se nos capítulos específicos de cada função. O software apresenta 5 Menus:

- Cadastro/Consulta
- Ferramentas
- Configurações
- Exibir
- Ajuda

### Menu cadastro/consulta

Dentro deste Menu encontraremos os seguintes submenus:

- Perfil
- Dispositivo
- Servidor
- Usuários
- Zona de Tempo
- Visitas
- Eventos
- LogOff
- Sair

## Perfil

Ver [Cadastrando perfil](#)

## Dispositivo

**Anti-PassBack:** Ver função [Anti-PassBack](#).

**Classe:** É um conjunto de dispositivo (Ex: Em um mesmo ambiente poderá ter mais de um dispositivo para monitoramento, pode ser portas e catracas)

*Cadastro/Consulta > Dispositivo > Classe > Botão Novo* Insira o nome da Classe e clique em OK

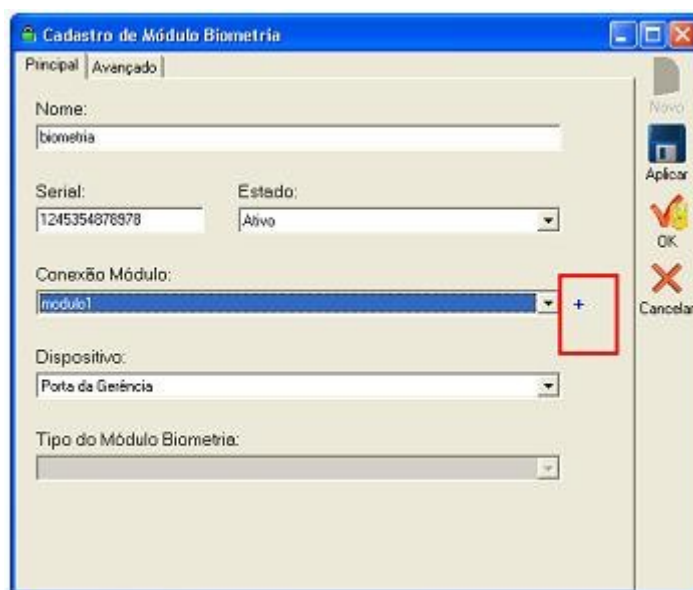
**Lista Branca:** Ver [Lista Branca](#)

**Dispositivo:** Ver [Cadastrando dispositivos](#)

**Módulo biometria:** Opção para cadastramento de dados biométricos

Para cadastrar um módulo biométrico clique em *Cadastro/Consulta > Dispositivo > módulo biometria > Botão Novo*.

Clique no sinal de + para o cadastramento do módulo



Escolha um nome, servidor, Tipo (Serial ou TCP) e Porta (se for serial) ou número IP com porta em seguida clique em aplicar e OK.

Na aba Avançado do módulo biometria, temos diversos níveis de configuração:



- a. Exclui Templates** do Banco de dados, módulo ou ambos
- b. Rotaciona imagem: 180° ou normal** - Se esta opção estiver selecionada, o módulo irá rotacionar a imagem do dedo em 180° antes de processá-la - Característica poderá ser útil caso o sensor seja instalado invertido!
- c. Sensibilidade: de 1 a 7** - Sensibilidade do Sensor para detectar a presença do Dedo - Quanto maior a sensibilidade, mais rápido irá detectar a presença de um dedo!
- d. Nível de segurança: Automático normal**, automático seguro e automático super seguro - Especifica o Nível de Falsa Aceitação para um digital
- e. Qualidade da imagem:** Fraca, média, forte e mais forte - Ao Scanear uma digital o módulo irá verificar se a qualidade da imagem é adequada ao nível selecionado, caso seja inferior o módulo irá requisitar uma nova captura.
- f. Condições de Luz:** Outdoor ou Indoor - Sensores são sensíveis as condições de luz. Com esta opção, o sensor poderá se adequar ao ambiente em que se encontra da melhor forma possível.
- g. Velocidade de Identificação:** Normal , modo rápido de 1 à 5 - Especifica o nível de Falsa rejeição, quanto maior a velocidade, maior a chance de negar uma digital válida.

## Servidor

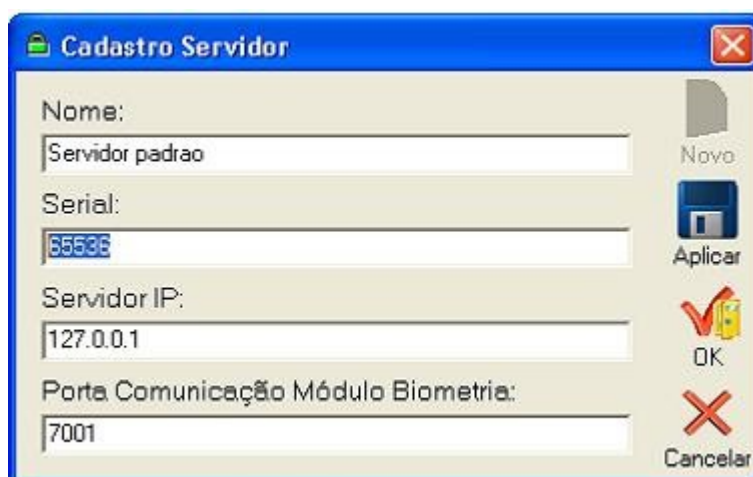
Configura as conexões com o banco de dados e também módulo e servidor de dados biométricos.



**Conexões:** Você encontra este assunto no sumário em: [Cadastrando a conexão com o servidor](#)

**Conexões módulo:** Cadastra as conexões com os módulos existentes (ex. Módulo biométrico)  
*Cadastro/Consulta > Servidor > Conexões > Botão Novo*

**Servidor:** Cadastra servidor para conexão com o módulo



*Cadastro/Consulta > Servidor > Conexões > Botão Novo*

## Usuários

No menu Usuários temos os seguintes submenus: Chaves, Departamento, Empresa, Família, Permissão Usuário, Permissão temporária e usuários. Você encontra este assunto no sumário em: [Cadastrando usuários](#)

## Zona de Tempo

No menu Zona de Tempo existe os seguintes submenus: Feriados, Horários e Zona de Tempo. Você encontra este assunto no sumário em: [Cadastrando Zonas de Tempo](#)

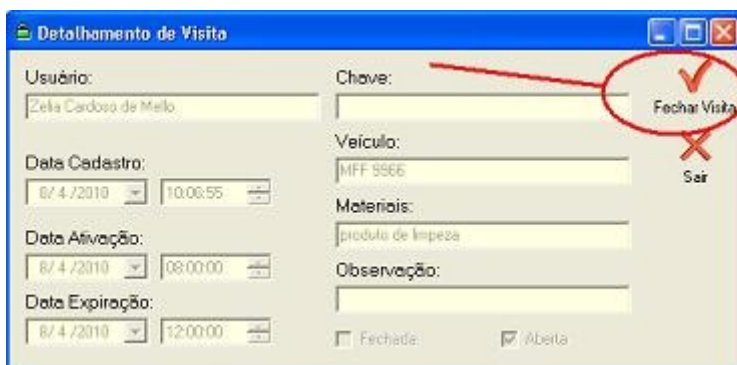
## Visitas

Neste menu você consultará todos usuários que realizaram visitas, visualizando: Data/hora do cadastro, nome do usuário, chave, veículo, observações, data da ativação, expiração e data da devolução da chave.



quem autorizou esta visita. Na aba *Cartão Visitante* clique em **Obter**, cadastre o visitante com algum dos cartões que foram ativados no passo 5. Clique em **Entregar Cartão**.

Para encerrar a visita clique 2x sobre o cadastro desejado, em seguida clique no botão **encerrar visita**. No menu principal a luz vermelha indica o fechamento e a luz verde a visita ativa. Relatório disponível indicando 2 visitas encerradas e 1 aberta *Cadastro/Consulta > Visitas > Visitas*

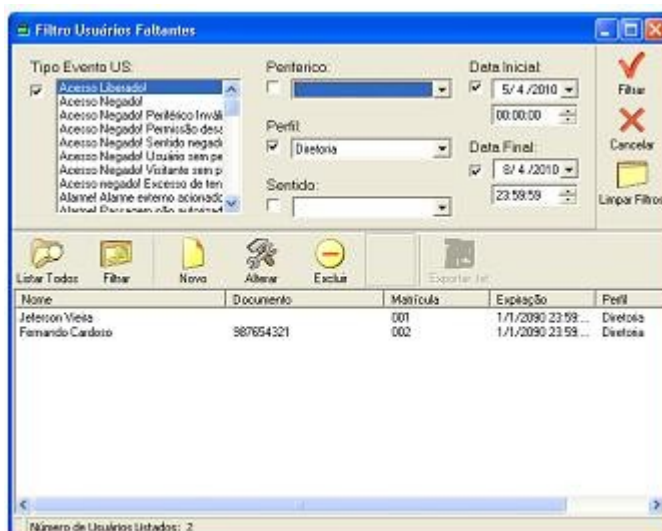


Encerrando a visita que estava ativa

## Eventos

**Eventos OP e Eventos US:** Você encontra este assunto no sumário em: [Verificando últimos eventos de Operador e Usuário](#)

**Usuários Faltantes:** Neste menu você encontra 47 tipos de eventos de usuários, com filtro para: Tipo evento US, Periférico, Perfil, Sentido, data inicial e final *Cadastro/Consulta > Eventos > Usuários faltantes*



## LogOff

Usuário sai do sistema e abre tela para troca.



*Cadastro/consulta > LogOff > nome logado no sistema*

## Menu Ferramentas

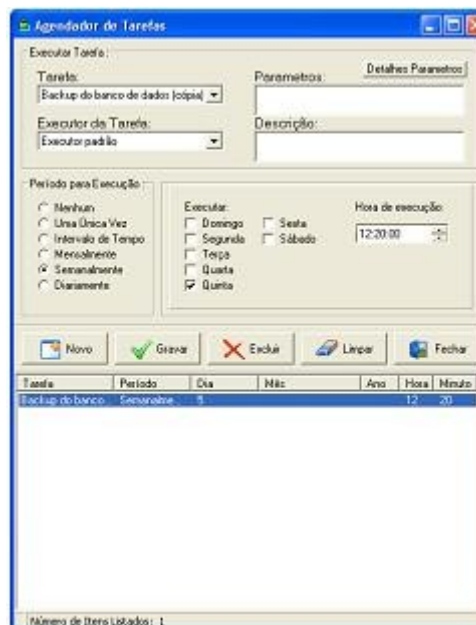
Dentro deste Menu encontraremos os seguintes submenus:

### Agendador de Tarefas

- Atualizações
- Emissão de Crachás
- Histórico de Cartões
- Importar Dados (Usuários)
- Monitor de Portas
- Recalcular Lista Branca
- Relatórios
- Serviços Net Control
- Operador de Sistema H

### Agendador de tarefas

Pensando na segurança da informação, nesta tela, temos a opção de agendar uma cópia de segurança do banco de dados do sistema.



## Atualizações

Nesta opção você pode cadastrar os feriados do ano todo. *Ferramentas > Atualizações > Atualizar feriados para o ano atual.*

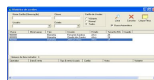
## Emissão de crachás

Nesta opção você pode cadastrar usuários para impressão de crachás, visualizar a impressão e configurar a etiqueta de impressão.



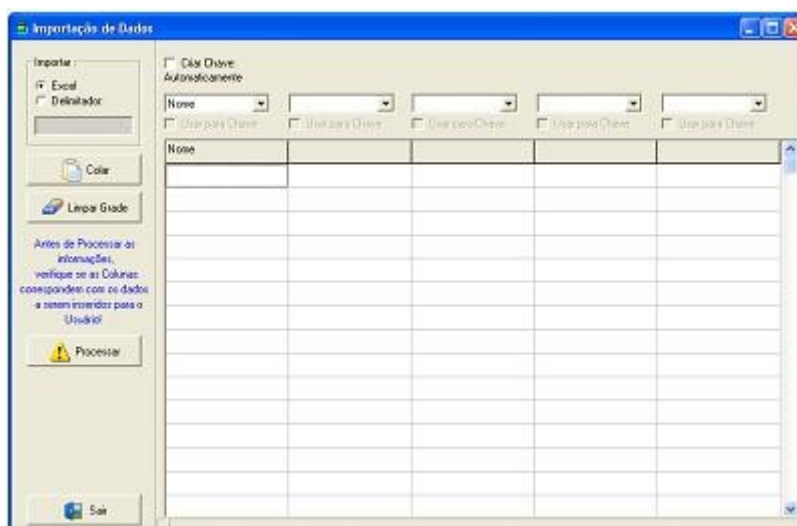
## Histórico de cartões

Nesta opção você verá todos os cartões utilizados, podendo filtrar por usuário, chave ou estado



## Importar Dados (usuários)

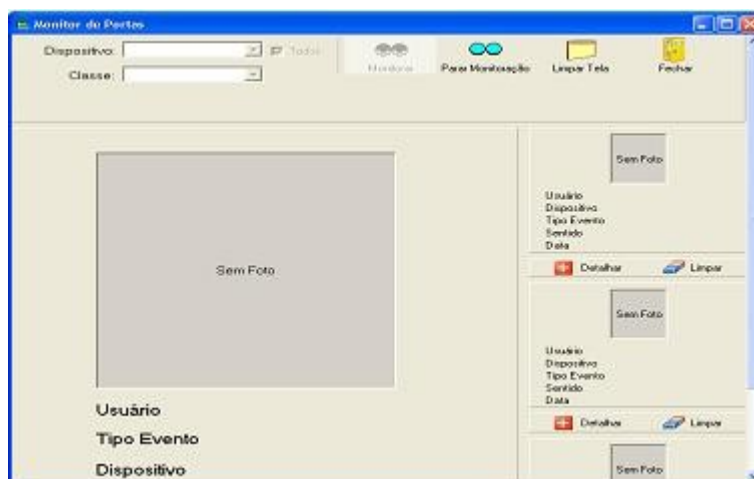
Para casos onde existe uma base de dados com usuários cadastrados, o software netControl possui função de importação de dados que facilitará a transferência dos cadastros já existentes.



Para fazer a importação deve-se dispor os dados existentes numa planilha com mesmo formato da grade apresentada nesta ferramenta (a janela de importação permite que seja configurada a ordem dos campos). Em seguida o operador utilizará o recurso copiar (Ctrl+C) do sistema operacional. Na janela de importação do netControl, após a pré-configuração dos campos, basta clicar em **colar** para que os registros sejam mostrados na grade. Para o efetivo cadastramento destes usuários clicar em **Processar**.

## Monitor de portas

Com esse monitor de portas, você controla em tempo real, todos os dispositivos, verificando quem entra e sai e também a foto do usuário (desde que já tenha cadastrado a foto)



## Recalcular Lista Branca

Verifica todos os que já estão na lista e os que foram excluídos, fazendo uma nova contagem dos dispositivos e análise de usuários e suas permissões.

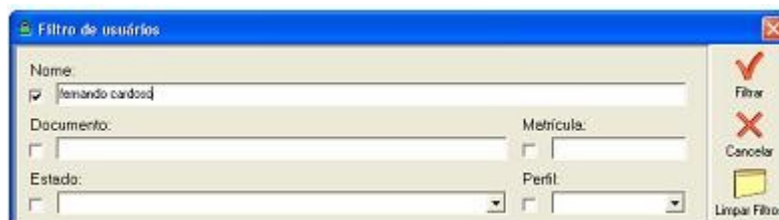


## Filtro Ponto

Ferramenta disponível para facilitar a exportação de dados do netControl para software de registro de ponto de funcionários. Nesta janela é possível selecionar o período, tipo de evento e dispositivo onde os funcionários registram o ponto. O software exporta um arquivo \*.txt que poderá ser importado pelo software ponto. **Observação: Há ainda possibilidade de refinar a busca detalhando apenas um usuário específico ou um sentido de passagem.**



Para fazer um filtro total, na aba **Usuários** clique no botão **filtrar**, conforme figura acima.



Para refinar a consulta escolha o tipo de filtro: Nome, documentos, estado, matrícula ou perfil, e depois clique no botão filtrar.

## Relatórios

O Sistema netControl, possui relatórios personalizados.



Exibe todos os relatórios existentes na base de dados



Selecione o banco de dados e em seguida abrirá a janela com os relatórios disponíveis do banco de dados, Dê duplo clique no nome do arquivo, pronto seu relatório está pronto para impressão.

## Serviços NetControl

Você também pode inicializar estes serviços através do sistema, diferentemente do explicado no início deste manual Opção para Iniciar os serviços Daemon NetControlV3 e Daemon netControlV3 Guard



## Operador de Sistema

Para alterar o Operador do sistema netControl, você deverá clicar no menu *Ferramentas > Operador de Sistema*



Neste primeiro acesso utilize o usuário e senha padrão.



User Name: **sysdba** e password: **masterkey**



## Aba: Administrador



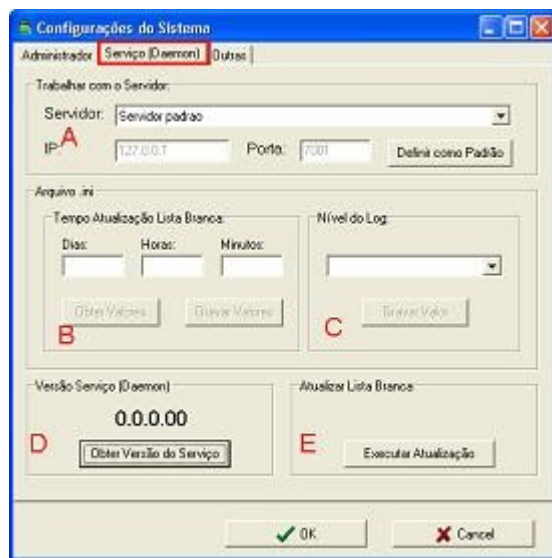
A: Barra de Status: Exibe mensagem de execução de serviços Daemon.

B: Log.ini:Configura tamanho do arquivo de Log inicial

C: Impressão de crachá: Configurar para impressão ou não

D: Chave Biométrica: opção de criação de chave biométrica – Cartão Mifare, Prox, ou número sequencial.

## Aba: Serviço (Daemon)



A: Seleciona o servidor que se quer estabelecer comunicação.

B: Configura a atualização cíclica da lista branca, por dias, horas ou minutos.

C: Nível do Log (do Daemon): determina qual o nível de detalhamento será registrado no log que é utilizado para resolução de problemas do sistema. O nível 1 gera poucas mensagens de log, o nível 2 é um pouco mais detalhado, o nível 3 é de máximo detalhamento (ocupa mais espaço no servidor).

**D:** Obtém versão do serviço Daemon

**E:** Atualiza a lista branca é um comando de atualização instantâneo (diferente do comando temporizado/cíclico).

## Aba: Outras



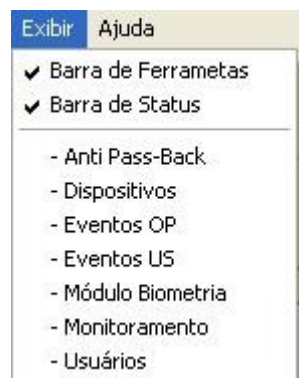
Nesta tela você pode customizar a tela de cadastro de usuários, no exemplo acima, utilizamos Tipo de documento.

Você também pode padronizar na tela visitantes o campo **documento** como CPF 000.000.000-00, ou sem padrão específico.

## Exibir

Neste menu você poderá visualizar a **Barra de Ferramentas** (opções de acesso rápido ao lado direito da tela) e a **Barra de Status** (abaixo da tela mostra o status do NetControl)

Você pode também ver todas as janelas que já estão abertas, para acessá-las à partir do menu **Exibir** e escolha a opção desejada.



## Ajuda

Neste menu tem acesso a janela **sobre** do sistema, útil para conhecer a versão e data de liberação do software.

**Dica: As informações detalhadas do software estão neste manual, que acompanha o executável de instalação do software. Outras informações podem ser obtidas em nosso web-site [www.automatiza.ind.br](http://www.automatiza.ind.br)**

## Especial

Para sua segurança, o Sistema netControl-V3, trabalha com o sistema de coação, ou seja em caso de constrangimento físico ou dano iminente e considerável à sua pessoa, à sua família ou a seus bens, o operador tem a opção de liberar o dispositivo e no mesmo instante será acionado um relé especial, normalmente utilizado para envio de um aviso não- sonoro para uma central de alarme (central de alarme não inclusa neste produto).

### **Automatiza Ind. e Com. de Equipamentos**

R: Albatroz, 35 - Tecnopark Pedra Branca

Palhoça - SC - CEP: 88137-290

PABX + 55 48 2107-0070

### **Escritório de Vendas em São Paulo**

Rua Furnas, 55 – Brooklin

São Paulo - SP - CEP: 04562-050

Tel: + 55 11 5506-7073 / 5506-1557

### **Escritório de Vendas em Curitiba**

Av. Cândido de Abreu, 660 / 901

Centro Cívico - Curitiba - PR

Tel: + 55 41 3252-5923